

รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือนแรก
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๘/๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี ทั้งให้ประกาศรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายโดยเปิดเผย

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศผลการดำเนินงาน การจัดทำงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โดยทราบทั่วกัน โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ หรือทาง <https://www.numpu.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓) เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายณนตกิจ โพธิ์พันธ์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้านภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคตดังนี้

วิสัยทัศน์

“ ตำบลน้ำพุเป็นศูนย์กลางการกระจายผลไม้มือในพื้นที่ ภาคใต้ตอนบน ประชาชนมีความสามัคคี มีคุณธรรม สู้สังคมสุขภาวะ”

๑.๒ ยุทธศาสตร์

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุร่วมกับประชาคมท้องถิ่นส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้องได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ๗ ด้านโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ความทั่วถึงของถนนกับความจำเป็นในการใช้สัญจรไปมา
- ๑.๒ การดูแลบำรุงรักษา ถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓ ความสะดวกและความปลอดภัยของถนนในการสัญจรไปมา
- ๑.๔ การให้บริการน้ำดื่มน้ำใช้กับประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๕ ความเพียงพอปริมาณน้ำดื่มน้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๖ ความสะอาดปลอดภัยของน้ำดื่มน้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๗ การจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้เพียงพอในการทำเกษตรในเขตพื้นที่
- ๑.๘ การส่องสว่างบริเวณถนนสายหลัก
- ๑.๙ ความส่องสว่างบริเวณถนนสายรอง
- ๑.๑๐ ความส่องสว่างบริเวณทางแยก
- ๑.๑๑ ความส่องสว่างบริเวณสนามกีฬาชุมชน
- ๑.๑๒ ความส่องสว่างบริเวณสะพาน
- ๑.๑๓ การซ่อมบำรุงหรือทำความสะอาดอุปกรณ์ให้บริการไฟฟ้า

๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

- ๒.๑ การส่งเสริมและการพัฒนากลุ่มสตรี
- ๒.๒ การจัดตั้งปรับปรุงและการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๓ การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นผู้พิการและด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการทางสังคม

๒.๔ การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในชุมชนร่วมกลุ่มกันจัดกิจกรรมในทางสร้างสรรค์ กิจกรรมต่างๆการพัฒนาต่างๆเช่นด้านศาสนาด้านกีฬาและการออกกำลังกายเป็นต้น

๒.๕ การให้ความสำคัญต่อการดูแลสุขภาพใจและช่วยเหลือผู้สูงอายุผู้พิการผู้ป่วยเอดส์ผู้ด้อยโอกาสในเขตพื้นที่

๒.๗ การให้ความสำคัญต่อการป้องกันการติดเชื้อเอดส์ในพื้นที่

๒.๘ การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องโภชนาการแก่ประชาชน

๒.๙ การเฝ้าระวังทางโภชนาการและการแก้ปัญหาการขาดสารอาหารและโรคอ้วนให้เด็กอายุ ระหว่าง ๐-๖ ปี

๒.๑๐ การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑๑ การให้ความรู้และคำแนะนำในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและดูแลสุขภาพหญิงมีครรภ์แม่และเด็ก

๒.๑๒ การเผยแพร่ให้ความรู้เรื่องอนามัยสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชน

๓. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๓.๑ สร้างระบบการเกษตรแบบองค์รวมโดยให้กลุ่มสนใจหรือหมู่บ้านต่างๆ เช่น กลุ่มเพาะเลี้ยง ปลา กลุ่มพืชผักปลอดสารพิษและผักสวนครัว กลุ่มเพาะเลี้ยงไก่ กลุ่มผสมปุ๋ย กลุ่มเพาะเลี้ยงสุกร กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มปลูกพืชผลไม้ และกลุ่มผู้ค้าผู้จำหน่ายให้เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน เป็นแหล่งเรียนรู้ในอนาคตปัญหาการพึ่งอาหาร จากภายนอกสมุดไปตำบลจะมีความมั่นคงในด้านอาหารลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มตลาดขายผลไม้เงาะนาสารริมฝั่งถนนเอเชียให้สะดวกและปลอดภัย

๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพราษฎรตามกลุ่มสนใจ

๓.๔ ส่งเสริมให้ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรให้เป็นศูนย์ประสานเรียนรู้ทางการเกษตร

๓.๕ ประสานให้ขยายไฟฟ้าใช้อย่างพอเพียง

๓.๖ ส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้และปฏิบัติจริงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้ประชาชนยึดถือเป็นแนวทางดำเนินชีวิต

๔. ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔.๑ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่

๔.๒ การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับประชาชน

๔.๓ การส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันปัญหายาเสพติดและลดอัตราการติดยาเสพติดในเยาวชน และประชาชน

๕. ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ การส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอยและการคัดแยกขยะเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนนำ กลับมาใช้ประโยชน์

๕.๒ การรณรงค์การปลูกต้นไม้หรือการดูแลรักษาต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๓ การให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๔ การรณรงค์ให้ประชาชนในชุมชนเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการป้องกัน ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๕ การส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำการเกษตรปลอดสารพิษ

๖. ด้านการพัฒนาศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ การดูแลรักษาอนุรักษมรดกทางศิลปวัฒนธรรมศาสนาและการส่งเสริมสนับสนุนวิถีชีวิตภูมิ ปัญญาและประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่น

๖.๒ การส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรมและศิลปะอันดีของครอบครัวและชุมชน

๖.๓ การพัฒนาด้านการส่งเสริมกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ

๗. ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ส่งเสริมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง

๒.๓ เป้าประสงค์

๑. การได้รับการบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว

๒. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้

๔. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข

๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๖. การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนหมู่บ้านการสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชนรวมทั้งการสร้าง

สังคมความน่าอยู่

๒.๔ ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีแหล่งน้ำในการอุปโภคบริโภคเพิ่มมากขึ้น

๒. ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการอย่างทั่วถึง

๓. ประชาชนมีความรู้มากขึ้นร้อยละ ๙๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดียังคงอยู่

๔. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร้อยละ ๘๐ มีความรู้และมีส่วนร่วมในการ

พัฒนาการท่องเที่ยวศาสนาวัฒนธรรมประเพณีและกีฬา

๕. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๖. ชุมชน/หมู่บ้านมีรายได้เพิ่มขึ้นและพึ่งตนเองได้มากขึ้น

๗. ชุมชน/หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน่าอยู่อย่างสงบสุข

๘. การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง

๙. การบริการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

๑. ด้านการได้รับการบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว

๒. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้

๔. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข

๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๒.๖ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทุกประเภท และทุกระดับให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น (๑)

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (๑)

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชนและสถาบันครอบครัว (๑)

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและ

ผู้ด้อยโอกาส (๑)

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมโรคติดต่อ การป้องกัน และการแก้ไขปัญหา
ยาเสพติด (๑)

กลยุทธ์ที่ ๖ ก่อสร้าง ปรับปรุง แหล่งน้ำอุปโภค บริโภค บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เชื้อน
ระบบ ระบายน้ำ (๑)

กลยุทธ์ที่ ๗ จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ขยายเขตไฟฟ้าตามสภาพพื้นที่ให้ครอบคลุมและ
ทั่วถึงทั้งตำบล (๑)

กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนา
อาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน (๑)

กลยุทธ์ที่ ๙ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ตาม
แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๒)

กลยุทธ์ที่ ๑๐ ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพด้านการเกษตรตามแนวเกษตรทฤษฎีใหม่ (๒)

กลยุทธ์ที่ ๑๑ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่นและส่งเสริมสินค้า OTOP (๒)

กลยุทธ์ที่ ๑๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๓)

กลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งน้ำ เพิ่มพื้นที่
สีเขียว และเฝ้าระวังรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม (๓)

กลยุทธ์ที่ ๑๔ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการให้กับประชาชนทุกระดับ
และพัฒนาทักษะกีฬาสู่ความเป็นเลิศ (๔)

กลยุทธ์ที่ ๑๕ ส่งเสริม สนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงสนามกีฬา สถานที่นันทนาการ

กลยุทธ์ที่ ๑๖ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมใน
การท่องเที่ยว (๔)

กลยุทธ์ที่ ๑๗ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
ของประชาชน (๕)

กลยุทธ์ที่ ๑๘ ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น (๕)

กลยุทธ์ที่ ๑๙ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดการและป้องกันภัยพิบัติ (๕)

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่อย่างมีความเข้มแข็งเข้มแข็งโดยได้รับการสาธารณสุขด้านโครงสร้าง
พื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับ การขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

๒. การพัฒนาระบบการศึกษาและการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง

๔. การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน

๕. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	ผลการดำเนินการ			งบประมาณอนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	๑	-	๑,๒๑๐,๐๐๐	-	กองช่าง
รวม	-	๑	-	๑,๒๑๐,๐๐๐	-	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๒.๑ แผนงานการศึกษา	๓	-	๒	๒,๕๕๙,๖๔๐	๑,๒๓๗,๐๐๔.๒๔	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	๒	๘๕,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานสาธารณสุข	-	-	๒	๖๕,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	-	-	๕๐,๐๐๐	๒๖,๐๑๒	สำนักปลัด
รวม	๔	-	๖	๒,๗๕๙,๖๔๐	๑,๒๖๓,๐๑๖.๒๔	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/ สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๔.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	-	-	๕๐,๐๐๐	๔๒,๘๔๒	สำนักปลัด
รวม	๑	-	-	๕๐,๐๐๐	๔๒,๘๔๒	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	ผลการดำเนินการ			งบประมาณอนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๖.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๑	๑	๒๕๐,๐๐๐	๘๘,๒๕๓	สำนักปลัด
รวม	๒	๑	๑	๒๕๐,๐๐๐	๘๘,๒๕๓	
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมือง ที่ดี ๗.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๑	-	๑	๕๐,๐๐๐	๑๔,๖๑๐	สำนักปลัด, กองคลัง
รวม	๑	-	๑	๕๐,๐๐๐	๑๔,๖๑๐	
รวมทั้งสิ้น	๓	๒	๒	๔๐๐,๐๐๐	๑๑๗,๕๑๓	

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีตสายต้นโหนด (ตอนที่ ๑) หมู่ที่ ๕ ตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๖	๑,๒๑๐,๐๐๐	-	✓	-	-	กองช่าง

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการจัดส่งเด็กนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ	พ.ย.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	-	-	✓	-	สำนักปลัด
๒	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอำเภอบ้านนาสาร	ธ.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	-	-	✓	-	สำนักปลัด
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน)	พ.ย.๒๕๖๕ และ พ.ค.๒๕๖๖	๔๗๓,๓๔๐	✓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	-	๒๒๘,๘๐๔	สำนักปลัด
๔	วัสดุงานบ้านงานครัว (ค่าวัสดุอาหารเสริมนม)	พ.ย.๒๕๖๕ และ พ.ค.๒๕๖๖	๗๖๘,๕๐๐	✓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	-	๓๖๐,๖๐๐.๒๔	สำนักปลัด
๕	เงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ.	พ.ย.๒๕๖๕ และ พ.ค.๒๕๖๖	๑,๒๔๗,๘๐๐	✓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	-	๖๔๗,๖๐๐	สำนักปลัด

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการจัดอบรมและศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพชมรมผู้สูงอายุ	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๖	๗๐,๐๐๐	-	-	✓	-	สำนักปลัด
๒	โครงการสร้างเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่น รักโลก (อถล.)	มี.ค. ๒๕๖๖	๑๕,๐๐๐	-	-	✓	-	สำนักปลัด

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนาง เธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	มี.ค. - พ.ค. ๒๕๖๖	๖๐,๐๐๐	-	-	✓	-	สำนักปลัด
๒	โครงการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนาง เธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	ธ.ค.๒๕๖๕ - มี.ย.๒๕๖๖	๕,๐๐๐	-	-	✓	-	สำนักปลัด

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณภัย	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐	✓	-	-	๒๖,๐๑๒	สำนักปลัด

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรจัดตั้ง/ทบทวน ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	เม.ย.๒๕๖๕ - มิ.ย.๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐	✓	-	-	๕๒,๘๔๒	สำนักปลัด

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาน้ำพุ สัมพันธ์ศัพ ด้านยาเสพติด	ธ.ค.๒๕๖๕ - เม.ย.๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐	-	✓	-	-	สำนักปลัด
๒	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬากับหน่วยงานอื่น	ก.พ. - ก.ย. ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	-	-	✓	-	สำนักปลัด
๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมประเพณีวันลอย กระทง	พ.ย. ๒๕๖๕	๑๐๐,๐๐๐	✓	-	-	๖๘,๒๕๓	สำนักปลัด
๔	โครงการส่งเสริมงานประเพณีเดือนสิบ	ต.ค.๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	✓	-	-	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๗.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	✓	-	-	๑๔,๖๑๐	สำนักปลัด
๒	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	-	-	✓	-	กองคลัง

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิง ล้อเลื่อนสีด้า ขาเหล็กแผ่นปั้มขึ้นรูปชุบโครเมียม จำนวน ๒ ตัว	พ.ย.๒๕๖๕ - ม.ค.๒๕๖๖	๕,๖๐๐	✓	-	-	๕,๖๐๐	สำนักปลัด
๒	เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน (ระบบ INVERTER) ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	พ.ย.๒๕๖๕ - ม.ค.๒๕๖๖	๔๐,๙๐๐	-	✓	-	-	สำนักปลัด
๓	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	ม.ค.๒๕๖๖ - มี.ค.๒๕๖๖	๕,๗๐๐	✓	-	-	๕,๗๐๐	สำนักปลัด
๔	โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ โต๊ะ	พ.ย.๒๕๖๕ - ม.ค.๒๕๖๖	๒๕,๐๐๐	✓	-	-	๒๕,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม			๗๗,๒๐๐	๓	๑	-	๓๖,๓๐๐	

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	เม.ย.๒๕๖๖	๕,๗๐๐	✓	-	-	๕,๗๐๐	งานตรวจสอบ ภายใน
รวม			๕,๗๐๐	๑	-	-	๕,๗๐๐	

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๓ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง ขาเหล็ก (มีล้อเลื่อน) จำนวน ๑ ตัว	ม.ค.๒๕๖๖ - มี.ค.๒๕๖๖	๒,๘๐๐	✓	-	-	๒,๘๐๐	แผนงาน การศึกษา สำนักปลัด
รวม			๒,๘๐๐	๑	-	-	๒,๘๐๐	

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	ชั้นวางแบบ ๙ ช่อง จำนวน ๑ ตู้	พ.ย.๒๕๖๕	๒,๐๐๐	✓	-	-	๒,๐๐๐	กองช่าง
๒	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	พ.ย.๒๕๖๕	๕,๗๐๐	✓	-	-	๕,๗๐๐	กองช่าง
รวม			๗,๗๐๐	๒	-	-	๗,๗๐๐	

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับ สำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง	พ.ย.๒๕๖๕ - ม.ค.๒๕๖๖	๓๔,๐๐๐	✓	-	-	๓๓,๘๐๐	สำนักปลัด
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี (จำนวน ๑ เครื่อง)	พ.ย.๒๕๖๕ - ม.ค.๒๕๖๖	๑๕,๐๐๐	✓	-	-	๑๔,๙๐๐	สำนักปลัด
๓	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง	พ.ย.๒๕๖๕ - ม.ค.๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	✓	-	-	๙,๖๐๐	สำนักปลัด
รวม			๕๙,๐๐๐	๓	-	-	๕๘,๓๐๐	

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๒ แผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	ม.ค.๒๕๖๖	๑๖,๐๐๐	✓	-	-	๑๕,๙๐๐	งานตรวจสอบ ภายใน
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	ม.ค.๒๕๖๖	๔,๐๐๐	✓	-	-	๓,๙๐๐	งานตรวจสอบ ภายใน
รวม			๒๐,๐๐๐	๒	-	-	๑๙,๘๐๐	

๓. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน	ม.ค.๒๕๖๖ - มี.ค.๒๕๖๖	๘๕๐,๐๐๐	-	✓	-	-	สำนักปลัด
รวม			๘๕๐,๐๐๐	-	๑	-	-	

๔. ครุภัณฑ์สำรวจ

๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	ผลการดำเนินการ			การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	กล้องวัดมุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ชนิดอ่านค่า มุมได้ละเอียด ๕ ฟลิปดา จำนวน ๑ เครื่อง	ก.พ.๒๕๖๖	๙๗,๐๐๐	✓	-	-	๙๗,๐๐๐	กองช่าง
รวม			๙๗,๐๐๐	๑	-	-	๙๗,๐๐๐	

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

ขอเสนอแนะ

- ไม่มี -